

Firma

Gehalt über 538,00 €

PERSONALBOGEN



Um eine reibungslose Gehaltsabrechnung gewährleisten zu können, bitten wir Sie, den Personalbogen auszufüllen und die nötigen Unterlagen anzuhängen.

Für Rückfragen steht das BZP-Team gerne zur Verfügung.

Persönliche Angaben

Familienname

Vorname

Straße und Hausnummer

PLZ, Ort

Geburtsdatum / Geburtsort / Geburtsland / Geburtsname

Geschlecht

männlich

weiblich

divers

Pflichtangabe:

Krankenkasse (bei privater KV: bitte Nachweis beifügen und letzte gesetzliche KV angeben)

Rentenversicherungsnummer (bei Nichtvorlage sind Geburtsname, Geburtsort und Geburtsland zwingend anzugeben)

Staatsangehörigkeit (Außerhalb EU, bitte Arbeitserlaubnis und Aufenthaltstitel beifügen)

Familienstand

Kontoführende Person

Elterneigenschaft (bitte alle Geburtsurkunden einreichen)

Ja

Nein

Schwerbehinderung (bitte Ausweiskopie beifügen)

Ja

Nein

Bankbezeichnung

BIC

IBAN

Lohnsteuermerkmale

Hauptarbeitgeber

Ja

Nein

Nebenarbeitgeber

Ja

Nein

Pflichtangabe

Steueridentifikationsnummer

Steuerklasse

ggf. Faktor

Freibeträge

Anzahl Kinderfreibeträge

Konfession

Weitere Beschäftigungsverhältnisse

Ja

Nein

Anzahl

Verdienst

Hauptarbeitgeber

Nebenarbeitgeber

Wöchentliche Arbeitszeit

Nur bei geringfügiger bzw. kurzfristiger Beschäftigung, ansonsten ist die Angabe freiwillig

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr (= Zeiträume in denen unter Vorlage der Lohnsteuerkarte gearbeitet wurde)

Zeitraum von

Zeitraum bis

Art der Beschäftigung

Anzahl der Beschäftigungstage

Bitte für statistische Zwecke jeweils den höchsten Schul- und Bildungsabschluss angeben

Höchster Schulabschluss

Ohne Schulabschluss

Haupt- / Volkschulabschluss

Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss

Abitur / Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss

Anerkannte Berufsausbildung

Meister / Techniker / gleichwertiger Fachschulabschluss

Bachelor

Diplom / Magister / Master / Staatsexamen

Promotion

Bitte fügen Sie uns folgende Unterlagen in Kopie bei

ggf. Bescheinigung der privaten Krankenversicherung und privaten Pflegeversicherung

ggf. Nachweis Elterneigenschaft (Geburtsurkunden aller Kinder einreichen)

ggf. Kopie des Schwerbehindertenausweises

ggf. Kopie der Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis (nur bei Nationalität außerhalb EU)

ggf. Immatrikulationsbescheinigung (nur bei Werkstudenten)

ggf. Vertrag vorgeschriebenen Praktikums im Rahmen eines Studiums (nur bei Praktikanten)

ggf. VWL-Vertrag / BAV

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum:

Unterschrift Arbeitnehmer:

Auszufüllen vom Arbeitgeber

Eintrittsdatum

Kostenstelle

Personalnummer

Berufsbezeichnung

Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)

Ausgeübte Tätigkeiten

Befristung

 Das Arbeitsverhältnis (AV) ist befristet

bis

 Das Arbeitsverhältnis (AV) ist unbefristet

Wöchentliche Arbeitszeit (Bitte denken Sie an die gesetzliche Stundenaufzeichnungspflicht)

Mo Di Mi Do Fr Sa So

Teilzeit

Vollzeit

Gehalt

Gültig ab

ggf. Stundenlohn (Mindestlohn ab 01.01.2024 bei 12,41€)

Monat Gültig ab